

**СРЕДЊА ШКОЛА
„ДРАГАЧЕВО“ ГУЧА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
за јавну набавку услуга број 3/2018.**

**ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
РЕКОНСТРУКЦИЈУ, САНАЦИЈУ И АДАПТАЦИЈУ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ДРАГАЧЕВО“ У
ГУЧИ**

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

Јун, 2018. год.

На основу члана 39., 52. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник Републике Србије“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник Републике Србије“, бр.86/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи, бр. 405 од 14.06.2018. године, Наручилац Средња школа „Драгачево“ Гуча је припремила следећу:

КОНКУРСНУ ДОКУМЕНТАЦИЈУ
за јавну набавку услуга број 3/2018

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА ИЗРАДЕ ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА
РЕКОНСТРУКЦИЈУ, САНАЦИЈУ И АДАПТАЦИЈУ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ДРАГАЧЕВО“ У ГУЧИ

- ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ-

Конкурсна документација садржи:

<u>1.ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ</u>	4
1.1.Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2.Подаци о врсти поступка јавне набавке	
1.3.Предмет јавне набавке	
1.4.Контакт	
1.5.Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда	
1.6.Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја	
1.7.Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора	
<u>2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ</u>	5
2.1.Опис предмета набавке (врста и опис предмета са техничком спецификацијом)	
2.2.Назив и ознака из општег речника набавке	
<u>3.УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О</u> <u>ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА</u>	5
<u>4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ</u>	8
4.1.Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда	
4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама	
4.4.Начин измене, допуне и опозив понуде	
4.5.Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач	
4.6.Понуда са подизвођачем	
4.7.Заједничка понуда	
4.8.Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде	
4.9.Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача	

- 4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче
- 4.11. Рок важења понуде
- 4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди
- 4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци
- 4.14. Заштита података
- 4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца
- 4.16. Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке
- 4.17. Критеријум за доделу уговора
- 4.18. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа
- 4.19. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица
- 4.20. Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача
- 4.21. Обавештење о року за закључење уговора

5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛ УГОВОРА.....16

Образац 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Образац 5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Образац 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац 5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац 5.7. - МОДЕЛ УГОВОРА

Образац 5.8. - ОВЛАШЋЕЊЕ ПОНУЂАЧА

Образац 5.9 - РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Образац 5.10 - ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Образац 5.11 - ОБИЛАЗАК ЛОКАЦИЈЕ

6. ПРИЛОЗИ.....35

Пројектни задатак

НАПОМЕНА: Ова конкурсна документација има укупно **35 (тридесет пет)** страница.

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Средња школа „Драгачево“ Гуча, Ул. Републике бб. , 32230 Гуча, www.skoladragacevo.edu.rs

1.2. Подаци о врсти поступка и врсти предмета јавне набавке

Поступак јавне набавке услуга бр. **3/2018** набавка услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи, спровешће се у поступку јавне набавке мале вредности ради закључења уговора о јавној набавци.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке је набавка услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи

1.4. Контакт

Александар Марковић, број телефона 032/854-144, е - mail адреса sekretarsrednjaguca@gmail.com

1.5. Подаци о начину увида и преузимања конкурсне документације, као и месту и роковима за подношење понуда

Начин увида у конкурсну документацију: Заинтересовани понуђачи могу, да изврше увид у конкурсну документацију у папирном облику, у просторијама Средње школе „Драгачево“ Гуча, Ул. Републике бб, 32 230 Гуча, канцеларија секретара школе.

Начин преузимања конкурсне документације: електронским путем (преузимањем са интернет странице Средње школе „Драгачево“ Гуча или на порталу Управе за јавне набавке) или непосредно код Наручиоца, у просторијама Средње школе „Драгачево“ Гуча, Ул. Републике бб. 32 230 Гуча, канцеларија секретара, сваког радног дана од 7,00 до 14,00 часова. Приликом непосредног преузимања конкурсне документације подноси се пуномоћје за преузимање конкурсне документације, оверено печатом и потписом овлашћеног лица.

Начин и место подношења понуда: Понуде са припадајућом документацијом, достављају се у затвореној и запечаћеној коверти на адресу Наручиоца – Средња школа „Драгачево“ Гуча, Ул. Републике бб. 32 230 Гуча, са обавезном назнаком на лицу коверте:

Не отварати - понуда за учествовање у јавној набавци мале вредности - Јавна набавка услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи, поштом или лично на адресу Наручиоца. На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу, број телефона и факса понуђача, као и име особе за контакт и e-mail. Предметна јавна набавка није обликована у више целина (Партија). Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда: Рок за подношење понуда је 05.07.2018.г.(двадесет) дана и рачуна се од дана објављивања Позива за подношење понуда дана на Порталу јавних набавки и интернет старници Наручиоца. Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на поменути адресу најкасније 05.07.2018. године, до 12,00 часова.

Последице пропуштања рока одређеног за подношење понуда: Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

1.6. Обавештење о месту, дану и сату отварања понуда, као и времену и начину подношења пуномоћја

Место отварања понуда: Јавно отварање понуда обавиће се у просторијама Средње школе „Драгачево“ Гуча, Ул. Републике бб., 32230 Гуча, у канцеларији директора школе.

Дан и сат отварања понуда: Понуде ће се отворати **05.07.2018. године у 12,15 часова.**

Време и начин подношења пуномоћја: Отварање понуда је јавно и могу му присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати потписано и оверено овлашћење, које ће предати Комисији за јавну набавку приликом отварања понуда, како би могли активно учествовати у поступку отварања понуда.

1.7. Обавештење о року у коме ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлука о додели уговора са образложењем, донеће се у року не дужем од 10 (десет) дана од дана јавног отварања понуда и биће објављена на Порталу јавних набавки и интернет страници Наручиоца у року од 3 (три) дана од дана њеног доношења.

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке

Детаљан опис услуга дат је у Прилогу конкурсне документације.

2.2. Назив и ознака из општег речника набавке

71320000 – услуге техничког пројектовања

3. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. И ЧЛАНА 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати обавезне и додатне услове у свему складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ

Услов бр. 1: Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.

Доказ:

За правна лица:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

За предузетнике:

Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра.

Услов бр. 2: Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

Доказ:

За правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење **Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Напомена: Уколико уверење Основног суда не обухвата податке из казнене евиденције за кривична дела која су у надлежности редовног кривичног одељења Вишег суда, потребно је поред уверења Основног суда доставити **и уверење Вишег суда** на чијем подручју је седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којом се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде и кривично дело примања мита.

2) Извод из казнене евиденције **Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да **законски заступник** понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

За предузетнике и физичка лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне **Полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов бр. 3: Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Доказ: Уверење Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

Доказ не сме бити старији од два месеца пре отварања понуда.

Услов бр. 4: Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Доказ:

За ову јавну набавку дозвола надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке није предвиђена посебним прописом.

Услов бр. 5: У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора изричито да наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Доказ: Изјава понуђача.

ДОДАТНИ УСЛОВИ

Услов бр. 6: Да располаже довољним финансијским капацитетом.

Да понуђач у последњих 6 месеци који претходе месецу у коме је на Порталу јавних набавки објављен Позив за подношење нема евидентиране дане блокаде.

Доказ:

Потврда Народне банке Србије да у последњих 6 месеци од дана објављивања позива нема евидентиране дане блокаде. Потврда мора бити издата након објављивања позива за подношење понуда.

Услов бр. 7: Да располаже довољним пословним капацитетом.

Да је у претходних 3 (три) година од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извршио услуге израде минимум 3 (три) пројекта за за реконструкцију, санацију и адаптацију грађевинских објеката из области високоградње.

Доказ:

Референтна листа (образац бр. 5.9. конкурсне документације) и Потврда за референце (образац бр. 5.10. конкурсне документације). Образац бр. 5.10. понуђач ће копирати и доставити уз своју понуду за све референтне Наручиоце појединачно.

Услов бр. 8: Да располаже довољним кадровским капацитетом.

Да понуђач за све време трајања уговора о јавној набавци има 3 (три) запослена или на други начин ангажована лица у складу са Законом о раду са одговарајућим лиценцама за ову врсту услуга.

Доказ:

Уговори о раду (на неодређено време, на одређено време) или радном ангажовању на други начин (уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу) и фотокопије личних лиценци са потврдом Инжењерске коморе Србије да је носилац лиценце члан Инжењерске коморе Србије, као и да му одлуком Суда части издата лиценца није одузета (потврда о важности лиценце). Фотокопија потврде о важности лиценце мора се оверити печатом имаоца лиценце и његовим потписом.

Услов бр.9:

Ради обезбеђивања услова за припрему прихватљивих понуда, обилазак локације је обавезан за понуђаче, како би понуђач добио све неопходне информације. Наручилац ће омогућити обилазак локације уз претходну пријаву на меморандуму понуђача, уз достављање списка овлашћених лица. Обилазак локације није могућ последњег дана рока за подношење понуда односно на дан отварања понуда. Обилазак локације својим потписом и печатом на образцу бр.5.11. конкурсне документације потврђује Наручилац, директор школе као одговорно лице Наручиоца. Заинтересована лица достављају пријаве на e-mail адресу: sekretarsrednjagusa@gmail.com

Лица за контакт: Александар Марковић, секретар школе, контакт тел. 032/854-144

НАПОМЕНА: Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама, понуђач доказује достављањем Изјаве понуђача о испуњењу обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. овог закона, Изјаве подизвођача о испуњењу обавезних услова утврђених чланом 75. овог закона (када понуђач наступа са подизвођачем) и Изјаве понуђача о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. овог закона, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане законом и овом конкурсном документацијом, осим услова под редним бројем 7. (пословни капацитет) који се доказује достављањем попуњене и оверене референтне листе и потврде за референце (образац бр.5.9 и бр.5.10 конкурсне документације).

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са

испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин. Начин достављања доказа дефинисан је чланом 79. Закона о јавним набавкама.

Уколико Наручилац одлучи да затражи достављање доказа о испуњености услова предвиђених законом и конкурсном документацијом, понуђач је дужан да копију захтеваних доказа о испуњености услова, укључујући и оригинал или оверену копију на увид достави у остављеном, примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, што уколико не учини, његова понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа (Извод из регистара које води Агенције за привредне регистре).

Наручилац не може одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

4.УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

4.1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда

Понуда мора да буде састављена на српском језику.

4.2. Захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Подаци које понуђач уноси морају бити јасно и читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица.

У случају самосталног наступања све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача.

У случају наступања са подизвођачем/подизвођачима све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца за које је наведено да их попуњава подизвођач.

У случају наступања групе понуђача све обрасце попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице понуђача, осим образаца где је напоменом предвиђен и потпис свих понуђача чланова групе понуђача.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком/спиралом у целину и запечаћени, тако да се појединачни листови, односно прилози не могу накнадно убацивати, одстрањивати или

заменеивати, а да се видно не оштете листови или печат.

Понуђач подноси понуду у запечаћеној коверти или кутији, тако да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са назнаком на коверти понуде да је неблаговремена.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

У складу са одредбама члана 107. Закона о јавним набавкама, Наручилац је дужан да одбије све неприхватљиве понуде, уколико је испуњен један од следећих услова:

- 1) ако понуда није благовремена
- 2) ако није одговарајућа
- 3) ако поседује битне недостатке
- 4) ако ограничава права наручиоца
- 5) ако условљава права наручиоца
- 6) ако условљава обавезе понуђача
- 7) ако прелази процењену вредност јавне набавке

Благовремена понуда је понуда која је примљена од стране наручиоца у року одређеном у позиву за подношење понуда.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремена и за коју је утврђено да потпуно испуњава све техничке спецификације.

Битни недостатци понуде су ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не докаже да испуњава додатне услове за ушешће;
- 3) понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
- 4) је понуђени рок важења понуде краћи од **30** дана
- 5) ако понуда садржи друге битне недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

ЗА ПРИХВАТЉИВУ ПОНУДУ је потребно доставити следеће попуњене, потписане и печатом оверене обрасце:

Образацбр.5.1 - Образац понуде

Образацбр.5.2 - Образац изјаве понуђача о испуњености обавезних и додатних услова утврђених чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама

Напомена: У случају заједничког наступа понуђача, саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и који треба да садржи податке у складу са чланом 81. став 4. и 5. Закона о јавним набавкама и који је додатно објашњен у поглављу 4.7 конкурсне документације.

Образацбр.5.3 - Образац изјаве подизвођача о испуњености обавезних услова утврђених чланом 75. Закона о јавним набавкама

Напомена: Образац бр.3 не достављати уколико понуђач наступа самостално или као група понуђача.

Образацбр.5.4 - Образац изјаве о поштовању обавеза утврђених чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама

Образацбр.5.5 - Образац трошкова припреме понуде

Образацбр.5.6 - Образац изјаве о независној понуди

Образацбр.5.7 - Модел уговора

Образацбр.5.8 - Овлашћење понуђача

Образацбр.5.9 - Референтна листа
Образацбр.5.10 - Потврда за рефернце
Образацбр.5.11 - Обилазак локације

4.3.Обавештење о могућности подношења понуде са варијантама

Понуда са варијантама није допуштена. Понуда са варијантама биће одбијена.

4.4. Начин измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може да измени, допуни или опозове понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде мора бити означено и достављено са ознаком на коверти: **Не отварати - Измена понуде или Допуна понуде или Опозив понуде за јавну набавку мале вредности - Јавна набавка услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи.**

4.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

4.6. Понуда са подизвођачем

Понуду може поднети понуђач који наступа са подизвођачем/подизвођачима.

Понуђач је дужан да у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу и да наведе његов назив, као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач је дужан да за сваког подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4). Додатне услове испуњава понуђач и подизвођач у оном делу који му је поверен као удео у набавци.

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/подизвођачима дужан је у Обрасцу понуде и Моделу уговора навести подизвођача/подизвођаче.

4.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача као заједничку понуду.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) Закона о јавним набавкама. Додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама, понуђачи из заједничке понуде испуњавају заједно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког понуђача уз групе понуђача у извршењу уговора
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 4) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 5) понуђачу који ће издати рачун;
- 6) рачуну на који ће бити извршено плаћање;

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

4.8. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, гарантног рока, као и евентуалних других околности од којих зависи прихватљивост понуде

Начин, рок и услови плаћања:

Плаћање ће се извршити на тај начин што ће Наручилац исплатити Извршиоцу 50% од уговорне вредности у року од 45 дана од дана достављања Идејног пројекта ИДП, а 50% од уговорне вредности у року од 45 дана од дана достављања Пројекта за извођење ПЗИ.

Захтев у погледу места и начина извршења услуга:

Место извршења предметних услуга је Средња школа „Драгачево“ у Гучи, на адреси Републике бб., 32230 Гуча, а циљ израде пројекта је комплетно опремање школе и свих пратећих школских објеката, које мора бити обухваћено предметном услугом. Земљиште обухваћено пројектом је градско грађевинско земљиште и то следеће катастарске парцеле 996/1, 994/1, 994/2 и 994/4 КО Гуча.

Рок за пружање услуга које су предмет јавне набавке:

- **Идејни пројекат ИДП** – 15 дана од потписивања уговора.
 - **Пројекат за извођење ПЗИ** - 30 дана од дана потписивања уговора.
- На сваки предати пројекат, представник Наручиоца координатор пројектовања се саглашава са истим у року од 7 дана.

4.9. Средства обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Изабрани понуђач је дужан да у тренутку закључења уговора достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити и захтев за регистрацију менице), оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

4.10. Заштита поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

4.11. Рок важења понуде

Рок важења понуде **обавезно се наводи у понуди и не може бити краћи од 30 (тридесет) дана** од дана отварања понуде.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

4.12. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

За оцену понуде узима се у обзир цена без пореза на додатну вредност, а у случају да у достављеној понуди није назначено да ли је понуђена цена са или без пореза на додатну вредност, сматраће се да је иста без пореза на додатну вредност.

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, која значајно одступа у односу на тржишно упоредиву цену и изазива сумњу у могућност извршења јавне набавке у складу са понуђеним условима наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Ако понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено исказе у динарима.

4.13. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијалне аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити животне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл., а који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања.

4.14. Заштита података

Наручилац је дужан да чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди, одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди, чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

4.15. Додатне информације и појашњења код наручиоца

Понуђач може, у писаном облику (или путем електронске поште или факса) на адресу Наручиоца – Средња школа „Драгачево“ Гуча, Ул. Републике бб. 32230 Гуча са обавезном назнаком на лицу коверте: **Не отварати – Захтев за додатним информацијама и појашњењима конкурсне документације у вези припремања понуде за учествовање у поступку јавне набавке мале вредности - Јавна набавка услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи**, поштом тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде. Тражење информација и појашњења телефонски није дозвољено.

Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева, одговор објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и да објави обавештење о

томе.

4.16.Додатна објашњења, контрола и допуштене исправке

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његових подизвођача.

Наручилац не може да захтева, дозволи или понуди промену елемената понуде који су од значаја за примену критеријума за доделу уговора, односно промену којом би се понуда која је неодговарајућа или неприхватљива учинила одговарајућом, односно прихватљивом.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

4.17.Критеријум за доделу уговора

Критеријум за избор најповољније понуде је „најнижа понуђена цена“.

Елементи критеријума:

Цена.....100 пондера

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио дужи рок важења понуде.

Уколико две или више понуда имају исти рок важења понуда, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача чија је понуда раније заведена код Наручиоца.

4.18.Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа

Понуђач је дужан да, на начин предвиђен конкурсном документацијом, докаже да је да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немај забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

4.19.Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

4.20.Обавештење о начину и року подношења захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона о јавним набавкама указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из претходног става, сматраће се благовременом уколико је

поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора и одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке о додели уговора на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из члана 149. став 3. и 4. Закона о јавним набавкама, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона о јавним набавкама.

Захтев за заштиту права мора садржати:

- 1) Назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) Назив и адресу наручиоца;
- 3) Податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) Повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) Чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) Потврду о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама;
- 7) Потпис подносиоца захтева

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и својој интернет страници, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона о јавним набавкама.

НАПОМЕНА: Републичка комисија за заштиту права у поступцима јавних набавки је отворила евиденциони рачун за уплату таксе за подношење захтева за заштиту права: 840-30678845-06. Потребно је да подносиоци захтева за заштиту права врше уплате таксе на нови евиденциони рачун, с тим да су и даље у обавези да у складу са одредбама Закона о јавним набавкама достављају доказе о уплати таксе.

У поступку јавне набавке мале вредности такса износи 60.000,00 динара.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка 6) Закона о јавним набавкама, прихватиће се:

1. Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама која садржи следеће елементе:

- (1) да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
- (2) да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава реализован, као и датум извршења налога;
- (3) износ таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама чија се уплата врши;
- (4) број рачуна: 840-30678845-06;
- (5) шифру плаћања: 153 (налог за уплату) или 253 (налог за пренос);
- (6) позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (7) сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
- (8) корисник: буџет Републике Србије;
- (9) назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;

(10) потпис овлашћеног лица банке

2. Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.

3. Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);

4. Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

4.21. Обавештење о року за закључење уговора

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је уговор додељен у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама.

Ако понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У складу са чланом 112. став 1. тачка 5) Закона о јавним набавкама, наручилац може и пре истека рока за подношење захтева за заштиту права закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

5. ОБРАСЦИ И МОДЕЛИ УГОВОРА

Обрасци и модел уговора дати су у прилогу и чине саставни део конкурсне документације.

Напомена: У складу са чланом 12. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова, наручилац није у обавези да сачињава образац структуре цене, обзиром да су у обрасцу понуде садржани основни елементи понуђене цене.

Образац бр. 5.1. - ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

**На основу објављеног позива за подношење понуда за јавну набавку услуга бр. 3/2018
Јавна набавка услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и
адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи**

Достављамо следећу понуду:

Број понуде	
Пословно име или скраћени назив из регистра понуђача/носиоца групе	
Седиште (општина и адреса) понуђача	
Особа за контакт	
Одговорно лице (потписник уговора)	
Телефон	
Телефакс	
e-mail	
Текући рачун понуђача и назив банке	
Матични број понуђача	
ПИБ понуђача	

Предмет јавне набавке извршићемо (заокружити а) или б) или в) и попунити)

а) самостално;

б) са подизвођачима:

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	

Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	
Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

Пословно име подизвођача	
Седиште (адреса и општина) подизвођача	
Матични број и ПИБ подизвођача	
Проценат укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу	
Део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача	

в) заједнички са партнерима:

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
--------------------------	--

Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон, телефакс, e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Пословно име члана групе	
Седиште (адреса и општина) члана групе	
Одговорно лице	
Телефон и/или телефакс и/или e-mail	
Текући рачун члана групе и назив банке	
Матични број и ПИБ члана групе	

Цена услуга (уписати у табелу):

Р.бр.	Назив пројекта	Цена без ПДВ-а	Цена са ПДВ-ом
1.	Идејни пројекат (ИДП).....		
2.	Пројекат за извођење (ПЗИ)		

3.	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а (1+2)	
4.	ПДВ	
5.	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом (3+4)	

Рок важења понуде износи _____ (_____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана).

Начин, рок и услови плаћања: у складу са условима предвиђеним конкурсном документацијом и

моделом уговора.

Места и начин извршења услуга: у складу са условима предвиђеним конкурсном документацијом и моделом уговора.

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.2. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ И ДОДАТНИХ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (уписати назив понуђача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре, да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији и да испуњава додатне услове предвиђене у конкурсној документацији Наручиоца, који се односе на неопходан финансијски и кадровски капацитет понуђача.

Пословни капацитет понуђач доказује достављањем уз понуду образаца бр. 5.9 и 5.10 конкурсне документације.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

**Образац бр.5.3. - ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊЕНОСТИ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА
УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив и седиште подизвођача: _____

Адреса седишта подизвођача: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

(уписати назив подизвођача)

у складу са важећим законским прописима, регистрован за обављање делатности која је предмет ове јавне набавке, да понуђач и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита и кривично дело преваре и да је исти измирио све доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе, када има седиште на њеној територији.

НАПОМЕНА: Изјаву подизвођача попуњава, оверава печатом и потписује овлашћено лице подизвођача само уколико понуђач наступа са подизвођачем, а у случају већег броја подизвођача, понуђач мора изјаву умножити.

Уколико понуђач наступа самостално или у групи, образац није потребно достављати.

Место и датум

М.П.

ПОДИЗВОЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.4. - ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

У складу са чланом 77. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (уписати назив понуђач)

у складу са важећим законским прописима, поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

НАПОМЕНА: У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр. 5.5. - ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Назив и седиште понуђача: _____
Адреса седишта понуђача: _____

Р.бр.	Врста трошкова	Износ трошкова (без ПДВ-а)	Износ трошкова (са ПДВ-ом)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

НАПОМЕНА: У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама, понуђач може (**не мора, достављање овог обрасца није обавезно**) да достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде тј. да попуни образац 4.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.6. - ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да је

_____ (уписати назив понуђача)

понуду у поступку Јавне набавке израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи, број 3/2018 , Наручиоца Средње школе „Драгачево“ Гуча, Ул. Републике бб., 32230 Гуча, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

НАПОМЕНА: У случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

У случају заједничке понуде, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом (изјаву је обавезно умножити у онолико примерака колико има понуђача у групи понуђача, обзиром да сваки понуђач из групе понуђача мора имати потписану и оверену изјаву којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу доказује да испуњава услове предвиђене овом конкурсном документацијом).

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.7. - МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР

О ИЗРАДИ ПРОЈЕКТНО-ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ, САНАЦИЈУ И АДАПТАЦИЈУ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ДРАГАЧЕВО“ У ГУЧИ ИЗДВОЈЕНО ОДЕЉЕЊЕ

закључен између:

1. Средње школе „Драгачево“ Гуча, 32230 Гуча Ул. Републике бб., ПИБ 101265575, Матични број 07261322, (у даљем тексту **Наручилац**), коју заступа директор школе, Драган Тановић и

2. _____
ПИБ _____, Матични број _____, (у даљем тексту: **Извршилац**), кога заступа _____.

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- Да је Наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 405 и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 405/1 од дана 14.06.2018, спровео поступак јавне набавке мале вредности - „Јавна набавка услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи;

- Да је Извршилац доставио понуду број _____ од _____ 2018. године, која у потпуности испуњава услове из конкурсне документације, налази се у прилогу и саставни је део овог Уговора;

- Да је Наручилац Одлуком о додели уговора изабрао Извршиоца за потребе пружања услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи, у свему у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. гласник РС“, бр.124/12, 14/15 и 68/15);

- Да ће Извршилац извршити предметне услуге за Наручиоца (заокружити и попунити):

а) самостално

б) са подизвођачима:

1. _____,

2. _____,

3. _____.

в) заједнички са:

1. _____,

2. _____,

3. _____.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 2.

Предмет овог уговора је услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи и ближе је одређен конкурсном документацијом и усвојеном понудом Извршиоца број _____ од _____ 2018. године, која је дата у прилогу и чини саставни део Уговора.

ВРЕДНОСТ УСЛУГА

Члан 3.

Укупна уговорена вредност услуга из члана 2. овог Уговора износи:

Вредност услуга (без ПДВ-а) износи : _____ динара

Вредност ПДВ-а : _____ динара

Укупна вредност услуга (са ПДВ-ом) износи : _____ динара

Укупна уговорена вредност услуга добијена је из усвојене понуде Извршиоца радова број _____ од _____ 2018. године.

Понуђеном ценом из става 1. овог члана Уговора обухваћена је израда Идејног пројекта ИДП, и Пројекат за извођење ПЗИ.

УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 4.

Уговорне стране су сагласне да ће се плаћање по овом Уговору извршити на тај начин што ће Наручилац исплатити Извршиоцу 50% од уговорне вредности у року од 45 дана од дана достављања Идејног пројекта ИДП, а 50% од уговорне вредности у року од 45 дана од дана достављања Пројекта за извођење ПЗИ.

Услов за исплату је достављање наведених пројеката.

Плаћање се врши уплатом на рачун Извршиоца број _____ који се води код _____.

МЕСТО И РОК ИЗВРШЕЊА УСЛУГА

Члан 5.

Место извршења предметних услуга је Средња школе „Драгачево“ у Гучи , на адреси Републике бб., 32230 Гуча, а циљ израде пројекта је комплетно опремање школе и свих пратећих школских објеката, које мора бити обухваћено предметном услугом. Земљиште обухваћено пројектом је градско грађевинско земљиште и то следеће катастарске парцеле 996/1, 994/1, 994/2 и 994/4 КО Гуча.

Члан 6.

Рок извршења услуге је:

- **Идејни пројекат** – 15 дана од потписивања уговора.
- **Пројекат за извођење ПЗИ** - 30 дана од потписивања уговора.

На сваки предати пројекат, представник Наручиоца координатор пројектовања се саглашава са истим у року од 7 дана.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА

Члан 7.

Извршилац се обавезује да:

- Предметне услуге изврши у свему у складу са сопственом понудом бр. _____ од _____ 2018. год. године, важећим техничким прописима, стандардима и правилима струке који важе за ову врсту услуга, техничком документацијом и овим Уговором;
- Предметне услуге изврши у складу са Законом о планирању и изградњи (Сл. гласник РС“, бр. 72/2009, 81/2009 - испр., 64/2010 - одлука УС, 24/2011, 121/2012, 42/2013 - одлука УС, 50/2013 - одлука УС, 98/2013 - одлука УС и 132/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења техничке контроле техничке документације према класи и намени објеката („Сл. гласник РС“, број 23/2015) и важећим правилницима за израду припадајућих делова техничке документације;
- У оквиру пројеката предвиди и урачуна трошкове за израду геодетских, хидролошких и геомеханичких подлога потребних за израду пројектне документације;
- Отклони евентуалне примедбе дате на пројекте од стране координатора пројектовања.

ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА

Члан 8.

Наручилац се обавезује да:

- Именује координатора пројектовања који ће вршити контролу динамике и степена завршености израђене техничке документације и давати сагласност у року од 7 дана од дана предаје пројекта односно указати на примедбе и начин њиховог отклањања;
- Обезбеди средства за плаћање по закљученом Уговору и пружи доказе о томе;
- Извођачу плати уговорену цену под условима и на начин одређен чланом 3. и 4. овог Уговора.

СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

Члан 9.

Извршилац се обавезује да у тренутку закључења уговора, на име доброг извршења посла достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла - сопствену бланко меницу, евидентирану у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије (доставити и захтев за регистрацију менице), оверену печатом и потписом овлашћеног лица, картон депонованих потписа и менично овлашћење на износ од 10% од укупне вредности уговора без обрачунаог ПДВ-а, која мора бити са клаузулом „без протеста“, роком доспећа „по виђењу“, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење уговора.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност меничног овлашћења за добро извршење посла мора се продужити. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен овим Уговором.

По извршењу свих уговорених обавеза средство финансијског обезбеђења ће бити враћено.

РАСКИД УГОВОРА

Члан 10.

Уговорне стране могу споразумно раскинути уговор, писаним путем, сагласном изјавом воље, у случају да не желе остваривање правног дејства због кога су овај Уговор закључили.

Свака уговорна страна има право на једностранни раскид уговора, у случају неиспуњења обавезе друге уговорне стране, предвиђене овим Уговором.

Уговор се раскида изјавом у писменој форми која се доставља другој уговорној страни, са дејством од 15 (петнаест) дана од дана достављања изјаве. Изјава мора да садржи основ за раскид уговора.

Све трошкове сноси уговорна страна која је одговорна за раскид уговора, а висину штете утврђује комисија састављена од по 2 (два) представника Наручиоца и Извршиоца.

Уговарач који је одговоран за раскидање уговора дужан је да другом уговарачу накнади штету, уколико је иста настала раскидањем уговора. Накнада штете обухвата и изгубљену добит.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 11.

На права и обавезе уговорних страна која нису регулисана овим Уговором, примењиваће се одредбе закона којим се уређује планирање и изградња, закона којим се уређују облигациони односи и закона којим се уређују јавне набавке.

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог Уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, о решавању истог одлучиће стварно и месно надлежни суд према територији седишта Наручиоца.

Уговорне стране су сагласне да овај Уговор производи право дејство даном обостраног потписивања Уговора.

Овај уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

Саставни део овог Уговора чине:

- Конкурсна документација
- Прихваћена понуда Извршиоца број _____ од _____ . године
- Пројектни задатак

ЗА ИЗВРШИОЦА

ЗА НАРУЧИОЦА

МП.

Драган Тановић
МП.

Понуђач попуњава (на линијама), потписује и оверава печатом модел уговора, чиме потврђује да је сагласан са његовом садржином.

Образац бр.5.8. -ОВЛАШЋЕЊЕ ЗА ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Овлашћујемо _____ из _____ Ул. _____ бр. _____ бр. л. к. _____ издате од _____ да присуствује отварању понуда у поступку Јавне набавке услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи , редни 3/2018.

Све његове изјаве дате у Записнику о отварању понуда сматрамо својим и у целости прихватамо.

Овлашћење важи до окончања поступка наведене јавне набавке и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

М.П.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

_____ Потпис овлашћеноглица

Образац бр. 5.9. – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Назив референтног наручиоца	Особа за контакт и број телефона	Врста извршених услуга	Вредност извршених услуга (без ПДВ-а)	Временски период извршењ услуга

НАПОМЕНА: У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (1) Закона о јавним набавкама, понуђач попуњава, потписује и оверава печатом Референтну листу Наручилаца, у коју уноси податке којим потврђује да је у претходних 3 (три) године од дана објављивања позива на Порталу јавних набавки извршио услуге израде минимум 3 (три) пројекта реконструкције, санације и адаптације грађевинских објеката из области високоградње. У случају потребе, копирати образац у довољном броју примерака.

ПОНУЂАЧ

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

Потпис овлашћеног лица

Образац бр.5.10. – ПОТВРДА ЗА РЕФЕРЕНЦЕ

Назив референтног Наручиоца: _____

Седиште: _____

Адреса : _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу са чланом 77. став 2. тачка 2) подтачка (2) Закона о јавним набавкама, достављамо Вам:

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____

(уписати назив и седиште извршиоца услуга/понуђача)

у претходне 3 (три) година од дана објављивања позива за подношење понуда, квалитетно и у уговореном року, извршио услуге _____ ,

у укупном (фактурисаном) износу од _____ (_____) динара без ПДВ-а,

за временски период почев од _____ до извршења услуга _____ . године,

а све у складу са Уговором бр. _____ од _____ . године.

Потврда се издаје на захтев Средње школе „Драгачево“ Гуча, ради учешћа у поступку јавне набавке услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи, редни број 3/2018 и у друге сврхе се не може користити.

Место и датум

М.П.

Име и презиме овлашћеног лица

НАПОМЕНА: Образац потврде копирати и доставити за све Наручиоце из референтне листе.

Признају се већ издате потврде које нису предвиђене овим обрасцем, само ако садрже све захтеване податке.

Образац бр.5.11. – ИЗЈАВА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

Назив и седиште понуђача: _____

Адреса седишта понуђача: _____

Изјављујем да је _____
(уписати назив понуђач)

дана _____. године, обишао и детаљно прегледао локацију која је предмет јавне набавке услуга израде пројектно – техничке документације за реконструкцију, санацију и адаптацију Средње школе „Драгачево“ у Гучи, редни број 3/2018 и добио све неопходне информације потребне за припрему понуде.

ПОНУЂАЧ

Име и презиме овлашћеног лица

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАРУЧИЛАЦ

Име и презиме овлашћеног лица

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица

ПРОЈЕКТНИ ЗАДАТАК
ЗА ИЗРАДУ ПРОЈЕКТНО – ТЕХНИЧКЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ ЗА РЕКОНСТРУКЦИЈУ,
САНАЦИЈУ И АДАПТАЦИЈУ СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ДРАГАЧЕВО“ У ГУЧИ

- Израда пројектне документације

- Техничку документацију урадити у складу са Законом о планирању и изградњи („Сл.Гл. РС“, бр. 72/2009; 81/2009 – испр., 64/2010 – одлука УС, 24/2011, 121/2012; 42/2013 – одлука УС, 50/2013 – одлука УС, 98/2013 – одлука УС, 132/2014 и 145/2014), Правилником о садржини, начину и поступку израде и начину вршења контроле техничке документације према класи и намени објекта („Сл.Гл.РС“, бр. 23/2015, 77/2015, 58/2016, 96/2016 и 67/2017), Законом о заштити од пожара („Сл.Гл.РС“, бр.111/2009 и 20/2015), Правилником о енергетској ефикасности зграда („Сл.Гл.РС“, бр. 61/2011), и осталим законима и правилницима који се тичу предметног пројекта.

- Циљ израде пројекта и обим радова

- Циљ израде пројекта реконструкције, санације и адаптације Средње школе „Драгачево“ Гуча, је комплетно опремање школе у Гучи и свих пратећих школских објеката. Земљиште обухваћено пројектом је градско грађевинско земљиште и то следеће катастарске парцеле: 996/1, 994/1, 994/2 и 994/4 КО Гуча.
- Посебна група мера, на коју је потребно обратити пажњу, су мере унапређења конструкције објекта, као и санирање конструктивног склопа објекта у колико је дошло до оштећења на истом. У случају потребе за радовима на конструкцији објекта, неопходно је пројектом конструкције доказати да интервенције не утичу на стабилност делова објекта или објекта у целини. Пројекат конструкције мора сагледати све неопходне елементе којима се обезбеђује стабилност постојеће конструкције и сва неопходна побољшања којима се конструкција доводи на ниво прихватљив за ову врсту објеката, према важећим прописима. У циљу побољшања енергетске ефикасности према Правилнику о енергетској ефикасности зграда („Сл.Гл.РС“, бр. 61/11), и то Елаборат постојећег стања и Елаборат ново – планираног стања. Препоручује се предлагање мера побољшања енергетске ефикасности како би објекат достигао минимум енергетски разред „Ц“. У случају да није могуће обезбедити разред „Ц“, неопходно је да се изврши минимално побољшање од једног класног разреда. Елаборат енергетске ефикасности мора да садржи варијантна решења и економску анализу сваког решења са ценом радова и периодом отплате инвестиције.
- Посебну пажњу посветити побољшању приступачности објекта јавне намене, чиме ће се решити равноправно учешће особа са инвалидитетом у областима друштвеног живота и како би се обезбедило равноправно уживање свих људских права и основних слобода. Предузети све одговарајуће мере да би се особама са инвалидитетом, деци и старим особама, равноправно са другима, обезбедио приступ физичком окружењу, као и другим погодностима и условима које су отворене, односно које стоје на располагању јавности. Наведене мере укључују: уклањање препрема и баријера за приступ, кретање и боравак, односно коришћење у складу са одговарајућим техничким прописима и Правилником о техничким стандардима планирања, пројектовања и изградње објеката, којима се осигурава несметано кретање и приступ особама са инвалидитетом, деци и старим особама („Сл.Гл.РС“, бр. 22/2015).
- Потребно је, приликом пројектовања, обратити посебну пажњу на заштиту животне средине, у свему према Закону о заштити животне средине („Сл.Гл.РС“, бр. 135/2004; 36/2009; 36/2009 – др. закон,

72/2009 – др. закон, 43/2011 – одлука УС и 14/2016) и Закон о управљању отпадом („Сл.Гл.РС“,бр. 36/2009; 88/2010 и 14/2016) и Правилнику о поступању са отпадом који садржи азбест („Сл.Гл.РС“,бр. 75/2010). Током сагледавања радова на објекту потребно је посветити посебну пажњу процесу уклањања отпада са локације током извођења радова, те је неопходно већ у фази пројектовања сагледати отпадни материјал са колчинама, према категоријама материјала. Пројектант треба да сагледа постојање опасног отпада и одреди смернице за даље прегледе, анализе и да предвиди и припреми податке за радове повезане са заштитом животне средине и управљањем отпада. Пројектом дефинисати елементе који су:

- класичан отпад који се вози на стандардну депонију,
 - потенцијална сировина за рециклажу,
 - материјал који се може користити за поновну употребу,
 - материјал који се класификује као опасни отпад.
-
- У случају повећања капацитета на инсталацијама у објекту, потребно је рачунским путем доказати да повећани капацитет не угрожава постојеће инсталације. У супротном потребно је тражити услове од надлежних органа и према њима урадити пројектну документацију.
 - Проверити да ли су у објекту обезбеђене мере заштите од пожара, обзиром да је Законом о заштити од пожара прописана обавеза да објекти јавне намене морају да имају обезбеђење наведене мере. Уколико нису обезбеђене мере заштите од пожара предвидети све адекватне мере Елаборатом заштите од пожара, а затим израдити Главни пројекат заштите од пожара. Увођењем ових инсталација би се испунили услови из Закона о заштити од пожара у јавним објектима, чиме би се безбедност корисника подигла на виши ниво.

Израда пројектне документације обухвата и то:

- Пошто радови припадају санацији, адаптацији и реконструкцији објекта, није потребно прибављати грађевинску дозволу, већ на основу члана 145. Закона о планирању и изградњи прибавља се Решење о одобрењу за извођење радова. Потребно је израдити пројектно-техничку документацију на нивоу:

1. Идејни пројекат ИДП

2. Пројекат за извођење ПЗИ

3. Катастарско топографску подлогу за израду пројекта – КТП за цео простор тј. за све наведене парцеле.

Зависно од радова који су планирани на објекту, пројектна документација треба да садржи следеће пројекте, обележене на следећи начин и обавезно сложене у свеске: број 0-Главна свеска број

1-Архитектура

2-Конструкција и други грађевински пројекти

3-Хидротехничке инсталације

4-Електроенергетске инсталације

5-Телекомуникационе и сигналне инсталације

6-Машинске инсталације-термотехничке инсталације

7-Технологија

8-Саобраћај и саобраћајна инсталација

9-Спољно уређење са синхрон- планом инсталација и прикључака

10-Припремни радови

- **Елаборат енергетске ефикасности**
 - **Елаборат заштите животне средине**
 - **Елаборат заштите од пожара то јест Главни пројекат заштите од пожара**
 - Потребно је 0-Главна свеска садржи цене за све радове предвиђене по јединачним деловима пројекта као и свеобухватну рекапитулацију са коначном предрачуномском ценом коштања свих планираних радова.
 - Пројектно- техничком документацијом дати детаљан технички опис постојећег стања и попис свих планираних радова на објекту.
 - Предмером и предрачуном радова сагладати обим интервенције квалитетно и прецизно, што подразумева да предмер и предрачун радова буде што детаљнији и тачнији, у циљу елиминисања накнадних радова приликом извођења. Описом позиција радова датих предмером и предрачуном потребно је прецизно дефинисати начин, технологију и обим извођења радова, врсту материјала, техничке карактеристике материјала и све остале неопходне податке. Пројектом дефинисати све неопходне припремне радње које су потребне за несметано извођење планираних радова као и све завршне радове који су неопходни за довођење објекта у стање неопходно за његово нормално функционисање. Приликом дефинисања позиције радова потребно је избегавати фаворизовање одређених произвођача.
 - Сви планирани радови дати предмером и предрачуном радова морају бити локацијски дефинисани и повезани са графичком документацијом.
 - Графичка документација треба да садржи цртеже основа, пресека и изгледа објекта, са свим карактеристичким детаљима који су неопходни за извођење планираних радова. Неопходно је графичком документацијом приказати постојеће стање објекта и новопланирано стање објекта, као и цртеже „руши се / зида се“.
 - Пројектант је дужан да у склопу израђене техничке документације, у погледу квалитета предвиђеног материјала за уграђивање и опреме, прецизно дефинише врсту, техничке карактеристике, квалитет, количине, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, као и друге потребне елементе од значаја за извођење радова по усвојеној техничкој документацији, а који одговарају стварним потребама наручиоца.
 - Није дозвољено позивати се на техничке спецификације и стандарде који означавају радове који могу да назначе било који робни знак, патент, или тип, посебно порекло или производњу, као ни било коју другу одредбу која би за последицу имала давање предности одређеном понуђачу, или би могао неоправдано елиминисати остале. У случају да пројектант не може да опише планирану интервенцију на начин да буду довољно разумљиве, навођење робног знака, патента, типа или произвођача мора бити праћено речима „или одговарајуће“.
 - Техничке спецификације су обавезни саставни део документације.
- Рок израде пројектне документације за**
- **Идејни пројекат – ИДП** је 15 дана од потписивања Уговора
 - **Пројекта за извођење – ПЗИ** је 30 дана од дана потписивања Уговора.

Инвеститор
